

No.1 Institute in Garhwa & Palamu

PRAGATI INSTITUTE



Tally

Contact:-

9117087368

9334695254

Add:-

Infront of Police Station

Zila Parishad Market

Room No. (81 & 82),

Garhwa

→ Full Form of Tally:-

Transaction Allowed in a Linear Line Yards

❖ Introduction of Tally:-

दुनिया का सबसे तेज और शक्तिसाली समवर्ती बहुभाषी Business एकाउंटिंग और इन्वेंटरी Management Software है। Tally एक Accounting Software है जिसमें Account के सारे काम करता है। Tally को छोटे और बड़े Business की जरूरत को पूरा करने के लिए विशेष रूप से Design किया गया है। यह पूरी तरह से Integrated सस्ती और विश्वसनीय है। Tally 9 को खरीदना आसान है। Fast Install होता है। सिखने और उपयोग में आसान है। Tally 9 को आपके व्यापार के सभी Business Operation जैसे :- Sale, Purchase, Payment, Receipt, Inventory, Manufacturing & Banking में कार्यरत है।

❖ Accounting:-

यह एक प्रोग्राम है पहचान करने कि रिकॉर्डिंग सारांश और आर्थिक जानकारी की रिपोर्टिंग की जो निर्माता के लिए वित्तीय व्योरा देकर निर्णय लेने के लिए मदद करता है।

❖ Advantages of Accounting:-

- Accounting से हमे किसी विशेष समय की अवधी में लाभ या हानि हुई है यह समझ सकते है।
- हम कारोबार में निम्न वित्तीय स्थिति समझ सकते है।
- व्यवसाय में कितनी सम्पति है।
- Business पर कितनी Loan है।
- Business में कितना Capital है।

❖ Account:-

Account किसी भी Transaction का Record या Statement होता है , जो किसी Asset , Liabilities , आमदनी या खर्च को प्रभावित करती है।

Types of Account:-

➤ **Account** तीन प्रकार के होते है।

- Personal Account:-** सभी व्यक्ति, सोसाइटी, ट्रस्ट, बैंक या कंपनी के कहते Personal Account होते है।

Example:- Kishu A/c, Gaytri A/c, Bank of Maharastra A/c etc.

- Real Account:-** इसमें सभी Hoods एवं Asset शामिल होते है।

Example:- Cash A/c, Building A/c, Furniture A/c etc.

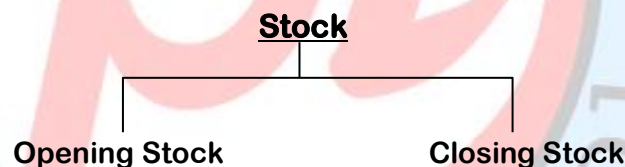
- Nominal Account:-** बिज़नेस से सम्बंधित सभी आय और खर्च Nominal Account के अंतर्गत आते है।

Example:- Salary A/c, Rent A/c, Commision A/c, Light and Bill A/c etc.

➤ **Goods:-** माल को Business में नियमित रूप से खरीदा तथा बेचा जाता है।

Ex :- एक किराना दुकान में तेल, साबुन।

- **Assets:-** Assets कीमती चीजे होती है, जो Business की आवश्यकता होती है और Business की सम्पति है।
Ex :- Building , Mechinary
- **Libilities:-** Libilities दुसरो द्वारा बिज़नेस को दी जाती है।
Ex :- Bank से लोन लिया , Creadit Goods Purchase
- **Capital:-** Capital यानि पूंजी को बिज़नेस के मालिक के द्वारा किया गया निवेश होता है। यह Capital , Cash , Goods या Asset के रूप में होता है। जबकि यह Capital मालिक के द्वारा Invest किया है तो बिज़नेस के अनुसार यह Capita भी एक Libilities है।
- **Debitor:-** जिसमे बिज़नेस को निश्चित अमाउंट लेनी होती है, उसे Debitor कहते है।
- **Creaditor:-** जिन्हे हमारी बिज़नेस को निश्चित अमाउंट देनी होती है, उन्हें Creaditor कहते है।
- **Business Transaction:-** यह वित्तीय घटना है जो बिज़नेस से सम्बंधित है और जिसका प्रभाव कंपनी की वित्तीय स्थिति पर पड़ता है।
Ex :- Hoods , Purchase , Sale , Creadit , Goods
- **Cash Transaction:-** जो Transaction नगदी किया जाता है उसे Cash Transaction कहते है।
- **Creadit Transaction:-** जो Transaction उधर पैर किये जाते है Creadit Transaction कहलाते है।
- **Expanes:-** आगम की प्राप्ति के प्रयोग की गई वस्तु एवं सेवाओं की लागत को व्यय कहते है।
- **Income:-** आगम से व्यय घटने पर जो शेष बचता है उसे आय कहते है।
- **Expenditure:-** सम्पति, माल अथवा से प्राप्त करने के लिए किया गया यहाँ कोई भी भुक्तान अथवा सम्पति हस्तान्तरण ही खर्च कहलाता है।
- **Cost:-** लागत वह राशि है जो विषेस वस्तु उत्पाद अथवा क्रिया पर खर्च की गई हो या की जाती है।
- **Stock:-** जब किसी दी गई तिथि पर बिना प्रयोग किया हुआ या बिना बिका हुआ जो माल Business Man के पास बच जाता है तो उसे Stock कहते है।



1. **Opening Stock:-** Accounting year के starting समय Business Man के पास माल के मूल्यों को प्रारंभिक स्टॉक (Opening Stock) कहते है।
 2. **Closing Stock:-** Accounting year के End समय Business Man के पास अविकृत माल के मूल्यों को Closing Stock कहते है।
- **Inventory:-** बिज़नेस के सामान्य काम-काज के दौरान विक्रय हेतु राखी गई मूल्य सम्पति अथवा ऐसी विक्रय के लिए उत्पाद की प्रक्रिया में राखी गई सम्पति, मशीनरी को छोड़ कर Inventory कहलाता है।
 - **Purchase:-** Business Man जिसका व्यापार करता है , उसके खरीदने को Purchase कहते है।
 - **Purchase Return:-** जब किसी Goods को लेने के बाद पता चला की कुछ सामान खराब है तो जितना माल वापस करते है, उसे Purchase Return कहते है।
 - **Sale:-** Business Man जिसका व्यापार करता है उसकी बिक्री को sale कहते है।
 - **Sale Return:-** Goods को Sale करने के बाद ग्राहक के पास कुछ सामान खराब निकल जाये तो उसे वापस करने की विधि को Sale Return कहते है।
 - **Vouchers:-** जब माल का क्रय - विक्रय या धन का लेन-देन किया जाता है तो इसे प्रमाणित करने के लिए जो Document तैयार किया जाता है, Voucher कहते है।

❖ Work of Key in Tally

- **Esc:-** इस Key के माध्यम से Tally में पीछे जा सकते हैं या Back Word Command लेते हैं।
- **Tab Key:-** इस Key के द्वारा हम step by step forward command लेते हैं।
- **Space Key:-** इस key का प्रयोग Tally में दो text के बिच space देने या बनाये गए लिस्ट को open करने में किया जाता है।
- **Arrow Key:-** Arrow key का उपयोग Tally में लेफ्ट, राइट, अप और डाउन Location में जाकर ऑप्शन को सेलेक्ट करते हैं।
- **Enter Key:-** इस key का उपयोग अपने किये गए काम को step by step आगे बढ़ाते हुए सेव करने में करते हैं।
- **Function Key:-** इस key का उपयोग हम Tally में अपने कमांड को दिए गए अनुसार लेने में करते हैं। Function key कीबोर्ड में सबसे ऊपरी भाग में मौजूद रहता है।
- **Back Space Key:-** इस key का उपयोग Tally में हम अपने लिखे गए text या work को पीछे ले जाने में करते हैं।
- **Alt and Control:-** इस key का उपयोग Tally में हम Special Command देने में करते हैं।

Open of Tally:-

→ Click on Start Button → All Progrma → Tally 9.0

Company का निर्माण:-

- **Company** का निर्माण करने के लिए सबसे पहले निम्लिखित key दबाते हैं।

Alt + F1:-



1. **Select Company:-** इस Command का उपयोग बनाये हुए या पुरानी कंपनी को चालू करने में करते हैं।
2. **Create Company:-** इस Command का उपयोग नई कंपनी बनाने में करते हैं।
3. **Backup:-** इस Command का उपयोग हम किये गए कार्य को या सुचना को Backup लेने में करते हैं।
4. **Restore:-** इस Command का उपयोग हम अपने कंपनी के मूल Setting वापस लेने में करते हैं।
5. **Quit:-** इस Command का उपयोग हम Tally को बंद करने के लिए करते हैं।

Create Company:-

Tally 9

(c) Tally Solutions FZ-LLC, 1988-2007

TallyGold - Multi-User

http://www.tallysolutions.com

EDUCATIONAL

P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload L: Language K: Keyboard H: Help

Company Creation Ctrl + M

Directory : C:\TallyData
 Name : **Pragati Trader**
 Mailing Name : Pragati Trader
 Address : Garhwa

Statutory compliance for : India
 State : Jharkhand
 PIN Code : 822114
 Telephone No. : 9117087368
 E-Mail : pragatistitute@gmail.com
 Currency Symbol : Rs.
 Maintain : Accounts with Inventory
 Financial Year from : 1-4-2007
 Books beginning from : 1-4-2007

TallyVault Password (if any) :
 (WARNING: forgetting your TallyVault password will render your data unusable!!)
 Use Security Control : No

Base Currency Information

Base Currency Symbol : Rs.
 Formal Name : **Indian Rupees**
 Number of Decimal Places : 2
 Is Symbol SUFFIXED to Amounts ? No
 Symbol for Decimal Portion : **paise**

Show Amounts in Millions ? No
 Put a SPACE between Amount and Symbol ? Yes
 Decimal Places for Printing Amounts in Words : 2

Tally 9

(c) Tally Solutions FZ-LLC, 1988-2007

TallyGold - Multi-User

http://www.tallysolutions.com

EDUCATIONAL

P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload L: Language K: Keyboard H: Help

Gateway of Tally Ctrl + M

Current Period : 1-4-2007 to 31-3-2008
 Current Date : Sunday, 1 Apr, 2007

List of Selected Companies

Name of Company	Date of Last Entry
Pragati Trader	No Vouchers Entered

Gateway of Tally

Masters

- Accounts Info
- Inventory Info

Transactions

- Accounting Vouchers
- Inventory Vouchers

Import

- Import of Data

Reports

- Balance Sheet
- Profit & Loss A/c
- Stock Summary
- Ratio Analysis

Display

- Multi Account Printing

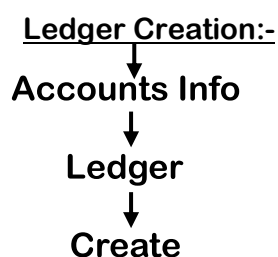
Quit

Calculator ODBC Server Ctrl + N

F1: Select Cmp
 F1: Shut Cmp
 F2: Date
 F2: Period
 F3: Company
 F3: Cmp Info
 F11: Features

❖ Ledger Creation:-

Ledger Creation करने के लिए हम सबसे पहले Accounting Info में जाकर Enter Press करने के बाद निम्नलिखित Option follow करते हैं।



- **Single Ledger Creation:-** इस कमांड Use का हम एक-एक करके ledger बनाने में करते हैं।

Ledger Creation		Pragati Trader	
Name : Capital A/c (alias) :			Total Op. Bal. :
Under : Capital Account	Name : Capital A/c	Mailing Details	
Inventory values are affected ? Yes	Address : Garhwa	State : Jharkhand	
	PIN Code : 822114	Tax Information	
	PAN / IT No. :	PAN : IT No. :	
	Sales Tax No. :	Sales Tax No. :	
Opening Balance (on 1-Apr-2007) :			Accept ? Yes or No

- **Multiple Ledger Creation:-**

Multi Ledger Creation		Pragati Trader		Ctrl + M
Under Group : All Items				For 1-Apr-2007
S.No.	Name of Ledger	Under	Opening Balance	Dr/Cr
1.	Capital A/c	Capital Account		
2.	Purchase A/c	Purchase Accounts		
3.	Sale A/c	Sales Accounts		

सामान का List Ready करना। (Inventory Info)

Inventory Info.
Stock Groups
Stock Items
Units of Measure
Voucher Types
Quit

1. **Stock Group:-** इस कमांड के उपयोग से हम वैसा Name Create करते हैं जिसके अंदर दो या दो से अधिक सामान आता है।

Ex :- Pen , Pencil , Book , etc

Stock Group Creation	
Name : Pen (alias) :	
Under : Primary	
Can Quantities of items be ADDED	Yes

2. **Units of Measure:-** इस कमांड के उपयोग से हम मापने के लिए Unit या Symbol Create करने में करते हैं।

Ex :- Kg , Pc , Dz , Lit , etc

Unit Creation	
Type	: Simple
Symbol	: Kg
Formal Name	: Killo Gram
Number of Decimal Places	: 0

3. **Stock Items:-** इस Command से हम उस Item को Create करते हैं जिसे हम Stock Group में बना चुके हैं।

Ex :- Elkose , Apsara , Audi , etc

Stock Item Creation	
Name : Elkose (alias) :	
Under : Pen	Tax Information
Units : Pc	Rate of Duty (eg 5) : 0
Opening Balance :	Quantity Rate per V Accept ? Yes or No

TRANSACTION

इस कमांड के अंदर दो ऑप्शन आते हैं।

1. Accounting Voucher
2. Inventory Voucher

- **Accounting Voucher:-** इस Voucher के अंदर हम Purchase , Sale , Capital , Payment , Reciept etc Transaction कर सकते हैं।
- **Inventory Voucher:-** इस Voucher के अंदर हम Inventory या Stock से सम्बंधित सारे Transaction कर सकते हैं।

Ex :- Sale Order , Purchase Order etc .

❖ पूंजी लेना / Capital लेना:-

- Capital लेने के लिए हम सबसे पहले Accounting Voucher में जाते हैं, उसके बाद **F6 key** के द्वारा Capital या पूंजी लेते हैं।

Accounting Voucher (Press F6)

Accounting Voucher Creation	
Receipt No. 1	
1-Apr-2007 Sunday	
Account : Cash	
Cur Bal : 10,000.00 Cr	
Particulars	Amount
Capital A/c	10,000.00
Cur Bal : 10,000.00 Cr	

❖ जब Cash सामान Purchase करते हैं:-

Accounting Voucher (Press F5)

Tally 9
(c) Tally Solutions FZ-LLC, 1988-2007 TallyGold - Multi-User
http://www.tallysolutions.com EDUCATIONAL
P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload L: Language K: Keyboard H: Help

Accounting Voucher Creation Pragati Trader Ctrl + M

Payment No. 1 1-Apr-2007 Sunday

Account : Cash
Cur Bal : 8,980.00 Dr

Particulars	Amount
Purchase A/c Cur Bal : 1,020.00 Dr	1,020.00
Alto 5 Pc 200.00/Pc 1,000.00	
Elkose 4 Pc 5.00/Pc 20.00	

❖ जब Cash सामान Sale करते हैं :-

Accounting Voucher (Press F6)

Tally 9
(c) Tally Solutions FZ-LLC, 1988-2007 TallyGold - Multi-User
http://www.tallysolutions.com EDUCATIONAL
P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload L: Language K: Keyboard H: Help

Accounting Voucher Creation Pragati Trader Ctrl + M

Receipt No. 2 1-Apr-2007 Sunday

Account : Cash
Cur Bal : 7,160.00 Dr

Particulars	Amount
Sale A/c Cur Bal : 1,820.00 Cr	1,820.00
Alto 3 Pc 600.00/Pc 1,800.00	
Elkose 2 Pc 10.00/Pc 20.00	

View Detail:-

Balance Sheet	For Detail
Profit/Loss	Press Alt + F1

WORK OF BANK

- Bank का Work करने के लिए सबसे पहले Ledger Create करते हैं।

Account Info
↓
Ledger
↓
Create

Tally 9
(c) Tally Solutions FZ-LLC, 1988-2007 TallyGold - Multi-User
http://www.tallysolutions.com EDUCATIONAL
P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload L: Language K: Keyboard H: Help

Multi Ledger Creation Pragati Traders Ctrl + M

Under Group : All Items For 1-Apr-2007

S.No.	Name of Ledger	Under	Opening Balance Dr/Cr
1.	Sbi A/c	Bank Accounts	
2.	Pnb A/c	Bank Accounts	

- जब Bank में पैसा जमा करते हैं।

Accounting Voucher [(Press F4), Contra]

Tally 9
(c) Tally Solutions FZ-LLC, 1988-2007
http://www.tallysolutions.com
TallyGold - Multi-User
EDUCATIONAL

P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload L: Language K: Keyboard H: Help Ctrl + M

Accounting Voucher Creation Pragati Traders

Contra No. 1 1-Apr-2007 Sunday

Account : Cash
Cur Bal : 1,000.00 Dr

Particulars	Amount
Sbi A/c Cur Bal : 1,000.00 Cr	1,000.00

- जब Bank से पैसा निकलते है।

Accounting Voucher [(Press F4), Contra]

Tally 9
(c) Tally Solutions FZ-LLC, 1988-2007
http://www.tallysolutions.com
TallyGold - Multi-User
EDUCATIONAL

P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload L: Language K: Keyboard H: Help Ctrl + M

Accounting Voucher Creation Pragati Traders

Contra No. 2 1-Apr-2007 Sunday

Account : Sbi A/c
Cur Bal : 500.00 Cr

Particulars	Amount
Cash Cur Bal : 500.00 Dr	500.00

- जब Bank के माध्यम से सामान Purchase करते है।

Accounting Voucher {(Press F9), Purchase}

Tally 9
(c) Tally Solutions FZ-LLC, 1988-2007
http://www.tallysolutions.com
TallyGold - Multi-User
EDUCATIONAL

P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload L: Language K: Keyboard H: Help Ctrl + M

Accounting Voucher Creation Pragati Trader

Purchase No. 2 1-Apr-2007 Sunday
Ref : 123

Party's A/c Name : Sbi A/c
Current Balance : 9,990.00 Cr
Purchase Ledger : Purchase A/c

Name of Item	Quantity	Rate per	Amount
Elkose	10 Pc	5.00 Pc	50.00
Alto	5 Pc	200.00 Pc	1,000.00
			1,050.00

End of List

- जब Bank के माध्यम से सामान Sale करते है।

Accounting Voucher {(Press F8), Sale}

Tally 9
(c) Tally Solutions FZ-LLC, 1988-2007
http://www.tallysolutions.com
TallyGold - Multi-User
EDUCATIONAL

P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload L: Language K: Keyboard H: Help Ctrl + M

Accounting Voucher Creation Pragati Trader

Sales No. 2 1-Apr-2007 Sunday
Ref : 123

Party's A/c Name : Sbi A/c
Current Balance : 11,040.00 Cr
Sales Ledger : Sale A/c

Name of Item	Quantity	Rate per	Amount
Elkose	5 Pc	15.00 Pc	75.00
Alto	3 Pc	600.00 Pc	1,800.00
			1,875.00

End of List

Check out details

Display



Account Book



Cash/Bank Book (s)

उधार सामान Purchase और Sale करना :-

Step1:- सबसे पहले **Account Info** में जा कर **Ledger Create** करते है।

S.No.	Name of Ledger	Under	Opening Balance
1.	Goods Agency (Supplier)	Sundry Creditors	
2.	Ram Kumar (Customer)	Sundry Debtors	

Step2:- इस के बाद **Inventory Info** में जा कर सामान का लिस्ट बनाते है।

Step3:- अब **Accounting Voucher** में जा कर **F9 Key** को दबा कर सामान **Purchase** करते है।

Name of Item	Quantity	Rate	per	Amount
Elkose	10 Pc	5.00	Pc	50.00
Alto	20 Pc	200.00	Pc	4,000.00
				4,050.00

Step4:- इसके बाद **F8** के दबाकर सामान को **Sale** करते है।

Name of Item	Quantity	Rate	per	Amount
Alto	10 Pc	600.00	Pc	6,000.00
Elkose	10 Pc	15.00	Pc	150.00
				6,150.00

Step5:- अब हम अपने किये गए **Purchase** और **Sale** का **Bill** दिए गए स्टेप के अनुसार देखते है।

Check Detail
 Display
 ↓
 Statements of Accounts
 ↓
 Outstandings
 ↓
 Receivables / Payables

Step6:- अब हम उधार **Sale** किये सामान का पैसा लेने के लिए निम्न **Step Follow** करते है।
Accounting Voucher (Press F6)

Tally 9
(c) Tally Solutions FZ-LLC, 1988-2007
http://www.tallysolutions.com
TallyGold - Multi-User
EDUCATIONAL
P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload L: Language K: Keyboard H: Help
Accounting Voucher Creation Pragati Trader Ctrl + M
Receipt No. 3 1-Apr-2007 Sunday
Account : Cash
Cur Bal : 24,945.00 Dr
Particulars Amount
Ram Kumar (Customer)
Cur Bal : 0.00 Cr 6,000.00
Agst Ref 4

**Step7:- अब हम उधार Purchase किये सामान का पैसा देने के लिए निम्न Step Follow करते है।
Accounting Voucher (Press F5)**

Tally 9
(c) Tally Solutions FZ-LLC, 1988-2007
http://www.tallysolutions.com
TallyGold - Multi-User
EDUCATIONAL
P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload L: Language K: Keyboard H: Help
Accounting Voucher Creation Pragati Trader Ctrl + M
Payment No. 2 1-Apr-2007 Sunday
Account : Cash
Cur Bal : 40,995.00 Dr
Particulars Amount
Goods Agency (Supplier)
Cur Bal : 0.00 Dr 4,050.00
Agst Ref 123

Purchase Order & Sale Order

Step1:- Account Info में जाकर हम पहले Ledger Create करते है।

S.No.	Name of Ledger	Under	Opening Balance Dr/Cr
1.	Purchase Order	Purchase Accounts	
2.	Sale Order	Sales Accounts	

Step2:- इसके बाद हम Accounting Voucher में जाकर हम F11 Key को दबाते है फिर F2 दबाते है और निम्न option को Yes करते है।

Order Processing

Allow Purchase Order Processing

? Yes

Allow Sales Order Processing

? Yes

Step3:- Purchase order देने के लिए हम Inventory Voucher में जाकर Alt + F4 Key प्रेस करते है।

Tally 9
(c) Tally Solutions FZ-LLC, 1988-2007
http://www.tallysolutions.com
TallyGold - Multi-User
EDUCATIONAL
P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload L: Language K: Keyboard H: Help
Inventory Voucher Creation Pragati Trader Ctrl + M
Purchase Order No. 1 1-Apr-2007 Sunday
Party's A/c Name : Cash
Current Balance : 32,895.00 Dr
Purchase Ledger : Purchase Order
Order No. : 1
Name of Item Quantity Rate per Amount
Alto 10 Pc 200.00 Pc 2,000.00
Elkose 10 Pc 5.00 Pc 50.00
2,050.00

Step4:- अब हम दिए हुए Order को Receipt या Deliver करते है। Reciept या तो Deliver करने के लिए हम F11 Key को दबाते है फिर F2 दबाते है और निम्न option को Yes करते है।

Additional Inventory Vouchers

Use Tracking Numbers (Delivery/Receipt Notes) ? Yes
 Use Rejection Inward/Outward Notes ? Yes

Step4:- अब हम दिए गए **Purchase order** को **Inventory Voucher** में जाकर **Receipt** करते हैं। **Receipt note** करने के लिए हम **Alt + F9 Key** दबाकर दिए हुए **Order** को **Receipt** करते हैं।

Tally 9
 (c) Tally Solutions FZ-LLC, 1988-2007
 http://www.tallysolutions.com
 TallyGold - Multi-User
 EDUCATIONAL
 P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload L: Language K: Keyboard H: Help Ctrl + M
Inventory Voucher Creation Pragati Trader
Receipt Note No. 1
 Ref.:
 Party's A/c Name : Cash
 Current Balance : 32,895.00 Dr
 Purchase Ledger : Purchase Order
 1-Apr-2007 Sunday

Name of Item	Quantity	Rate	per	Amount
Alto	10 Pc	200.00	Pc	2,000.00
Elkose	10 Pc	5.00	Pc	50.00
				2,050.00

Step5:- Sale order देने के लिए **Inventory Voucher** में जाकर **Alt + F5 Key** दबाते हैं और Sale order देते हैं।

Tally 9
 (c) Tally Solutions FZ-LLC, 1988-2007
 http://www.tallysolutions.com
 TallyGold - Multi-User
 EDUCATIONAL
 P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload L: Language K: Keyboard H: Help Ctrl + M
Inventory Voucher Creation Pragati Trader
Sales Order No. 1
 Ref.:
 Party's A/c Name : Cash
 Current Balance : 32,895.00 Dr
 Sales Ledger : Sale Order
 Order No. : 1
 1-Apr-2007 Sunday

Name of Item	Quantity	Rate	per	Amount
Alto	5 Pc	600.00	Pc	3,000.00
Elkose	5 Pc	15.00	Pc	75.00
				3,075.00

Step6:- दिए गए **Order** को **Deliver** करते हैं और इसके लिए हम **Inventory Voucher** में जाकर **Alt + F8** को **Press** करते हैं और **Order** को **Order No** के साथ **Deliver** करते हैं।

Tally 9
 (c) Tally Solutions FZ-LLC, 1988-2007
 http://www.tallysolutions.com
 TallyGold - Multi-User
 EDUCATIONAL
 P: Print E: Export M: E-Mail O: Upload L: Language K: Keyboard H: Help Ctrl + M
Inventory Voucher Creation Pragati Trader
Delivery Note No. 1
 Ref.:
 Party's A/c Name : Cash
 Current Balance : 32,895.00 Dr
 Sales Ledger : Sale Order
 1-Apr-2007 Sunday

Name of Item	Quantity	Rate	per	Amount
Alto	5 Pc	600.00	Pc	3,000.00
Elkose	5 Pc	15.00	Pc	75.00
				3,075.00

Godown

Step1:- Accounting Voucher में जाकर **F11 Key** को दबाते हैं फिर **F2** दबाते हैं और निम्न option को **Yes** करते हैं।

Storage & Classification

Maintain Multiple Godowns ? Yes

Step2:- अब **Inventory Info** में जाकर **Godown Create** करते हैं।

Godown Creation	
Name	: Garhwa
(alias)	:
Under	: ☒ Primary
Accept ?	
Yes or No	

Step3:- Accounting Voucher में जाकर **F6 key** दबाकर हम **Capital** लेते हैं।

Step4:- फिर हम Accounting voucher में जाकर **F9 key** को दबाते हैं और **Goods Purchase** करते हैं।

Step5:- Accounting voucher में जाकर **F8 key** दबाकर **Goods** को **Sales** करते हैं।

Step6:- इस Step में हम किये गए लेन -देन देखने के लिए निम्न लिखित को **Follow** करते हैं।

Display
↓
Statement of Inventory
↓
Godown

Goods Transfer

➤ जब सामान को एक **Godown** से दूसरे **Godown** में भेजते हैं, तब उसे **Goods Transfer** कहते हैं।

Step1:- अब **Inventory Info** में जाकर **Godown Create** करते हैं।

Godown Creation	
Name	: Garhwa
(alias)	:
Under	: ☒ Primary
Accept ?	
Yes or No	

Step2:- Accounting Voucher में जाकर **F6 key** दबाकर हम **Capital** लेते हैं।

Step3:- फिर हम Accounting voucher में जाकर **F9 key** को दबाते हैं और **Goods Purchase** करते हैं।

Step4:- जब हमें **Goods** को एक **Godown** में किसी दूसरे **Godown** में **Transfer** करना हो तो:-

Inventory Voucher Creation					Pragati Trader					Ctrl + M	
Stock Journal No. 1										1-Apr-2007 Sunday	
Transfer of Materials											
Source (Consumption)					Destination (Production)						
Name of Item	Godown	Quantity	Rate	Amount	Name of Item	Godown	Quantity	Rate	Amount		
Alto	Garhwa	10 Pc	200.00/Pc	2,000.00	Alto	Meral	10 Pc	200.00/Pc	2,000.00		
Elkose	Garhwa	10 Pc	5.00/Pc	50.00	Elkose	Meral	10 Pc	5.00/Pc	50.00		

Step5:- इस Step में किये गए कार्य को देखने के लिए निम्नलिखित **Option** को **Follow** करते हैं।

Display
↓
Statement of Inventory
↓
Godown

Discount

- जब किसी सामान को **Discount** के साथ **Sale** या **Purchase** करते हैं उसे **Discount** कहते हैं।

Step1:- **Discount** के साथ **Sale** या **Purchase** करने के लिए हम **Accounting voucher** में जाकर **F11 key** दबाते हैं। उसके बाद **F2 key** को दबाकर निचे दिए गए **Column** को **Yes** करते हैं।

Separate Discount column on Invoices

? Yes

Step2:- इसके बाद हम **Accounting voucher** में जाकर **F9 key** को दबाकर सामान **Purchase** करते हैं।

Accounting Voucher (Press F9)

Accounting Voucher Creation		Pragati Trader		Ctrl + M	
Purchase No. 6 Ref. : Party's A/c Name : Cash Current Balance : 30,745.00 Dr Purchase Ledger : Purchase A/c		1-Apr-2007 Sunday			
Name of Item	Quantity	Rate	per	Disc %	Amount
Alto	10 Pc	200.00	Pc	20 %	1,600.00
Elkose	10 Pc	5.00	Pc	10 %	45.00
					1,645.00
End of List					

Step3:- इसके बाद हम **Accounting voucher** में जाकर **F8 key** को दबाकर सामान **Sale** करते हैं।

Accounting Voucher (Press F8)

Accounting Voucher Creation		Pragati Trader		Ctrl + M	
Sales No. 5 Ref. : Party's A/c Name : Cash Current Balance : 29,100.00 Dr Sales Ledger : Sale A/c		1-Apr-2007 Sunday			
Name of Item	Quantity	Rate	per	Disc %	Amount
Alto	5 Pc	600.00	Pc	10 %	2,700.00
Elkose	5 Pc	15.00	Pc	20 %	60.00
					2,760.00
End of List					

Return

- जब किसी व्यापारी या **Customer** के द्वारा खरीदा हुआ माल या बेचा हुआ माल या **Item** को वापस करते हैं, तो उसे हम **Return** कहते हैं।

Return के दो प्रकार होते हैं।

1. **Purchase Return**
2. **Sales Return**

Purchase Return

- जब किसी व्यक्ति या **Businessman** के द्वारा जिस स्थान से हम सामान खरीदते हैं, और उसी के पास सामान को वापस करते हैं, उसी प्रक्रिया को **Purchase Return** कहते हैं।

Step1:- हम **Accounting voucher** में जाकर **F11 key** दबाते हैं। उसके बाद **F2 key** को दबाकर निचे दिए गए निम्नलिखित **Option** को **Yes** करते हैं।

Additional Inventory Vouchers	
Use Tracking Numbers (Delivery/Receipt Notes)	? Yes
Use Rejection Inward/Outward Notes	? Yes

Step2:- इसके बाद खरीदे हुए सामान को वापस करने के लिए हम **Inventory voucher** में जाकर **Alt+ F6** को दबाते हैं और **Goods** को **Purchase Return** करते हैं।

Inventory Voucher (Press Alt+F6)

Inventory Voucher Creation		Pragati Trader	Ctrl + M
Rejections Out No. 1			1-Apr-2007 Sunday
Cash		Supplier's Name and Address	
Name of Item		Quantity	Rate per Amount
Alto		5 Pc	200.00 Pc 1,000.00
Tracking No. : I Not Applicable Order No.: I Not Applicable		Garhwa	5 Pc 200.00 Pc 1,000.00
Elkose		5 Pc	5.00 Pc 25.00
Tracking No. : I Not Applicable Order No.: I Not Applicable		Garhwa	5 Pc 5.00 Pc 25.00

Sales Return

- जब किसी ग्राहक से बेचा हुआ माल वापस लेते हैं, तो हम उसे **Sales Return** कहते हैं।

Step1:- Sales return करने के लिए हम **Inventory voucher** में जाकर **Ctrl + F6** हम **Sales return** करते हैं।

Inventory Voucher (Press Ctrl+F6)

Inventory Voucher Creation		Pragati Trader	Ctrl + M
Rejections In No. 1			1-Apr-2007 Sunday
Cash		Customer's Name and Address	
Name of Item		Quantity	Rate per Amount
Alto		10 Pc	600.00 Pc 6,000.00
Tracking No. : I Not Applicable Order No.: I Not Applicable		Garhwa	10 Pc 600.00 Pc 6,000.00
Elkose		10 Pc	15.00 Pc 150.00
Tracking No. : I Not Applicable Order No.: I Not Applicable		Garhwa	10 Pc 15.00 Pc 150.00

Expiry and Manufactory

- **Expiry date** उस **Product** को **Produce** करने का **Date** देते हैं, जिस दिन उसका निर्माण हुआ उसके साथ ही उस **Date** को देते हैं जिस दिन **Expiry** होता है, उसी दोनों **Group** को **Expiry and Manufacturing** कहते हैं।

Step1:- Inventory Info. में जाकर हम सामान का **List** तैयार करने से पहले हम **F11 Key** दबाकर उसके बाद **F2 key** दबाकर निम्नलिखित को **Yes** करते हैं।

Maintain Batch-wise Details (set Expiry Dates for Batches)	? Yes ? Yes
---	----------------

इसके बाद सामान का **List** तैयार करते हैं।

Step2:- Inventory info में जाकर **Stock Group** तैयार करते हैं, वैसा **Item Group Name** देंगे जो **Expiry** होता है।

Ex:- Powder, Oil, Cream, etc.

Step3:- Unit of measure तैयार करते हैं।

Kg, lit, pc, g, etc.

Step4:- अब हम Stock Item में जाते हैं, **Expiry Date** और **Manufacturing Date** को **Yes** करते हुए **List** ready करते हैं।

Stock Item Alteration			
Name (alias) : Ponds			
Under : Cream		Tax Information	
Units : Pc		Rate of Duty (eg 5) : 0	
Maintain in Batches	? Yes		
Track Date of Mfg	? Yes		
Use expiry dates	? Yes		
Opening Balance :		Quantity 5 Pc	Rate per 10.00 Pc Value 50.00
Allocations of : Ponds for: 5 Pc			
Godown	Batch	Mfg Dt.	Expiry Date
Garhwa	1	Feb-2024	1-Feb-2025
		Quantity	Rate per
		5 Pc	10.00 Pc
			Amount
			50.00

Step5:- Accounting voucher में जाकर **F9 key** को दबाते हैं, तथा **Expiry and Manufacturing Date** को **Fill** करते हैं, और अपने **Stock** को **Purchase** करते हैं।

Accounting Voucher (Press F9)

Accounting Voucher Alteration (Secondary)		Pragati Trader		Ctrl + M	
Purchase No. 7				1-Apr-2007 Sunday	
Ref. :					
Party's A/c Name : Cash					
Current Balance : 31,770.00 Dr					
Purchase Ledger : Purchase A/c					
Name of Item	Quantity	Rate per	Disc %	Amount	
Ponds	10 Pc	10.00 Pc	10 %	90.00	
End of List					

Item Allocations for : Ponds						
Godown	Batch / Lot No.		Quantity	Rate	per	Disc %
	Mfg Dt	Expiry Date				
Tracking No. : Not Applicable Order No. : Not Applicable						
Garhwa	1		10 Pc	10.00	Pc	10 %
	Feb-2002	1-Feb-2005				
						90.00

Step6:- Account voucher में जाकर **F8 key** को दबाकर अपने **Stock** को **Expiry and Manufacturing Date** की बारीकी से जाँच करते हुए अपने **Stock** को **Sales** करते हैं।

Accounting Voucher (Press F8)

Accounting Voucher Creation						
Pragati Trader						Ctrl + M
Sales No. 6						1-Apr-2007 Sunday
Ref. :						
Party's A/c Name : Cash						
Current Balance : 31,770.00 Dr						
Sales Ledger : Sale A/c						
Name of Item			Quantity	Rate	per	Disc %
						Amount
Ponds			10 Pc	80.00	Pc	10 %
						720.00
End of List						

Item Allocations for : Ponds						
Godown	Batch / Lot No.		Quantity	Rate	per	Disc %
	Mfg Dt	Expiry Date				
Tracking No. : Not Applicable Order No. : Not Applicable						
Garhwa	1		10 Pc	80.00	Pc	10 %
	Feb-2002	1-Feb-2005				
						720.00

Some Goods free with Some Goods

- कुछ सामान के साथ कुछ सामान मुफ्त में **Purchase** या **Sales** करना ही **Some Good Free with Some Goods** कहलाता है।

Step1:- इस Step में हम **Accounting voucher** में जाकर **F11 Key** को दबाकर **F2 key** को दबाते हैं।

Use different Actual & Billed Qty ? Yes

Step2:- **Accounting Voucher** में जाकर **F6 key** दबाकर हम **Capital** लेते हैं।

Step3:- **Accounting voucher** में जाकर **F9 key** को दबाते हैं और सामान करते हैं।

Accounting Voucher (Press F9)

Accounting Voucher Creation						
Pragati Trader						Ctrl + M
Purchase No. 8						1-Apr-2007 Sunday
Ref. :						
Party's A/c Name : Cash						
Current Balance : 32,490.00 Dr						
Purchase Ledger : Purchase A/c						
Name of Item			Quantity		Rate	per
			Actual	Billed	Disc %	Amount
Alto			10 Pc	8 Pc	200.00 Pc	1,600.00
Elkose			10 Pc	7 Pc	5.00 Pc	35.00
						1,635.00
End of List						

Step4:- इसके बाद हम **F8 key** दबाकर सामान को **Sales** करते हैं।

Accounting Voucher (Press F8)

Accounting Voucher Creation		Pragati Trader		Ctrl + M	
Sales No. 7				1-Apr-2007 Sunday	
Ref. :					
Party's A/c Name : Cash					
Current Balance : 30,855.00 Dr					
Sales Ledger : Sale A/c					
Name of Item	Quantity		Rate per	Disc. %	Amount
	Actual	Billed			
Alto	5 Pc	4 Pc	600.00 Pc		2,400.00
Elkose	5 Pc	3 Pc	15.00 Pc		45.00
					2,445.00
End of List					

Manufacturing Goods

Step1:- Company Create करते है।

Step2:- Accounting info में जाकर **Voucher Type Create** करते है।

Voucher Type Creation		Pragati Trader	
Name : Goods Manufacturing (alias) :			
General Type of Voucher : Stock Journal Abbr. : Stk Jml Method of Voucher Numbering ? Automatic Use Advance Configuration ? Yes Use EFFECTIVE Dates for Vouchers ? Yes Make 'Optional' as default ? No Use Common Narration ? Yes Narrations for each entry ? Yes Use as a Manufacturing Journal ? Yes		Printing Print after saving Voucher ? No Name of Class	

Step3:- Accounting Voucher में जाकर **F11 key** उसके बाद **F2 key Press** करते है और निम्नलिखित को **Yes** करते है।

Allow Zero valued entries ? Yes

Step4:- Accounting Info में जाकर **Ledger Create** करते है।

Step5:- इस Step में हम **Item Creation** में जाकर **F12 key** को दबाकर निम्नलिखित को **Yes** करते है।

Allow Component list details (Bill of Materials) ? Yes

Step6:- इस Step में हम **Stock Group Creat** करते है।

Stock Group Creation	
Name :	Cpu
(alias) :	
Under :	Primary
Can Quantities of items be ADDED	? Yes

Step7:- इस Step में हम **Stock Item Creat** करते है।

Multi Stock Item Creation			Pragati Trader				Ctrl + M	
Under Group : II All Items							For 1-Apr-2007	
Maintain in Batches ? No								
S.No.	Name of Item	Under	Units	Opening Qty	Rate	per	Amount	
1.	Cpu	Cpu	Pc	1 Pc	10.00	Pc	10.00	
2.	Cpu Cabinate	Cpu	Pc	1 Pc	1.00	Pc	1.00	
3.	Dvd Drive	Cpu	Pc	1 Pc	5.00	Pc	5.00	
4.	Hard Disk	Cpu	Pc	1 Pc	5.00	Pc	5.00	
5.	Mother Board	Cpu	Pc	1 Pc	5.00	Pc	5.00	
6.	Smps	Cpu	Pc	1 Pc	5.00	Pc	5.00	

Step8:- इसके बाद हम **Accounting voucher** में जाकर **F6 key** को दबाकर **Capital** लेते हैं।

Step9:- इसके बाद हम **F9 key** को दबाकर सामान **Purchase** करते हैं।

Accounting Voucher Creation		Pragati Trader		Ctrl + M X		
Purchase No. 9				1-Apr-2007		
Ref. :				Sunday		
Party's A/c Name : Cash						
Current Balance : 33,300.00 Dr						
Purchase Ledger : Purchase A/c						
Name of Item	Quantity		Rate	per	Disc %	Amount
	Actual	Billed				
Cpu Cabinate	10 Pc	10 Pc	20.00	Pc		200.00
Dvd Drive	10 Pc	10 Pc	15.00	Pc		150.00
Hard Disk	5 Pc	5 Pc	10.00	Pc		50.00
Mother Board	5 Pc	5 Pc	10.00	Pc		50.00
Smps	5 Pc	5 Pc	10.00	Pc		50.00
						500.00
II End of List						
Narration:						

Step9:- Purchase करने के बाद **Inventory voucher** में जाते हैं, और **Alt+F7 key** को दबाकर **Goods Manufacturing** लेते हैं, और **Manufacturing Material detail Create** करते हैं।

Inventory Voucher Creation		Pragati Trader				Ctrl + M	
Goods Manufacturing No. 1						Sunday 1-Apr-2007 Effective Date 1-4-2007	
Manufacture of Materials							
Name of Product : Cpu		Godown: Garhwa		Qty	2 Pc		
Batch Name :		Mfg Dt.:		Expiry :			
Components (Consumption)				Cost of Components :		55.00/Pc	110.00
Name of Item	Godown	Quantity	Rate	Amount	Type of Addl. Cost	%-age	
Cpu Cabinate	Garhwa	2 Pc	10.00/Pc	20.00	Purchase A/c	5%	5.50
Dvd Drive	Garhwa	2 Pc	10.00/Pc	20.00			
Hard Disk	Garhwa	2 Pc	5.00/Pc	10.00			
Mother Board	Garhwa	2 Pc	20.00/Pc	40.00			
Smps	Garhwa	2 Pc	10.00/Pc	20.00			
					Total Addl. cost	:	5.50
					Effective Cost	:	115.50
					Effective Rate	:	57.75/Pc
Narration:		10 Pc		110.00			

Salary

Step1:- Company Create करते हैं।

Step2:- Ledger Create करते हैं।

Step3:- Accounting Voucher में जाकर **F11 key** को दबाते हैं, निम्नलिखित को **Yes** करते हैं।

Maintain Payroll

? Yes

Step4:- Gateway of Tally में जाकर **Payroll info** में जाकर **Enter Press** करते हैं, और उसे **Open** करते हैं।

Gateway of Tally

Payroll Info.

Pay Heads

Employee Groups

Employees

Salary Details

Units (Work)

Attendance/Production Types

Voucher Types

Quit

Step5:- इसके बाद हम **Pay-head** को **create** करते हैं। इसमें **Basic Salary TA, DA, PF** आदि **create** करते हैं।

Pay Head Display	Pay Head Display	Pay Head Display
Name : Basic Salary	Name : Da	Name : Ta
Pay Head Info Pay Head Type : Earnings for Employees Under : Direct Expenses Affect Net Salary ? Yes Name to appear in Payslip : Basic Salary Use for Gratuity ? Yes Calculation Type : Flat Rate Calculation Period : Months Rounding Info Rounding Method : Not Applicable		
Pay Head Info Pay Head Type : Earnings for Employees Under : Direct Expenses Affect Net Salary ? Yes Name to appear in Payslip : Da Use for Gratuity ? Yes Calculation Type : Flat Rate Calculation Period : Months Rounding Info Rounding Method : Not Applicable		
Pay Head Info Pay Head Type : Earnings for Employees Under : Direct Expenses Affect Net Salary ? Yes Name to appear in Payslip : Ta Use for Gratuity ? Yes Calculation Type : Flat Rate Calculation Period : Months Rounding Info Rounding Method : Not Applicable		

Step6:- इसके बाद हम **Employee Group Create** है। इसमें हम **Job** के **Post** का **Name** देते हैं।

Multi Employee Group Display

Under Employee Group : All Items

S.No.	Name of Employee Group	Under
1.	Police	Primary
2.	Teacher	Primary

Step7:- इसके बाद हम **Employee Creation** करते हैं किसी व्यक्ति का नाम देते हैं।

Employee Creation		Pragati Trader
Name (alias)	Ram Kumar	
Under	Police (If Primary)	
Date of Joining	1-Apr-2007	
General Info Employee Number : MH123 Designation : Function : Location : Garhwa Gender : Male Date of Birth : 1-Feb-2003 Blood Group : A+ Father / Mother Name : Address : Garhwa		Payment Details Bank Name : State Bank of India Branch : Garhwa Bank A/c Number : 4051002800268970
Contact Numbers	8907654567	
E-Mail ID	kumarram@gmail.com	
		Accept ? Yes or No

Step8:- इसके बाद हम Salary Detail में जाकर Employee का Salary Detail Ready करते हैं।

Salary Details Creation		Pragati Trader		Ctrl + M	
Name	Ram Kumar (MH123)				
Under	Police (If Primary)				
Effective From	Pay Head	Rate	Per	Pay Head Type	Calculation Type
1-Apr-2007	Basic Salary	15,000.00	Months	Earnings for Employees	Flat Rate
	Ta	500.00	Months	Earnings for Employees	Flat Rate
	Da	200.00	Months	Earnings for Employees	Flat Rate

Step9:- इसके बाद हम F6 Key दबाकर Capital लेते हैं।

Step10:- Accounting voucher में जाकर F5 Salary pay करते हैं।

Accounting Voucher Creation		Pragati Trader		Ctrl + M	
Payment No. 3				1-Apr-2007 Sunday	
Account : Cash					
Cur Bal : 17,100.00 Dr					
Particulars	Amount				
Basic Salary	15,000.00				
Cur Bal : 15,000.00 Dr					
Ram Kumar	15,000.00 Dr				
Ta	500.00				
Cur Bal : 500.00 Dr					
Ram Kumar	500.00 Dr				
Da	200.00				
Cur Bal : 200.00 Dr					
Police	200.00 Dr				
Narration:					15,700.00

GST(Good service Tax)

Step1:- Company Create करते हैं।

Step2:- Accounting Info में जाकर Ledger Create करते हैं।

Multi Ledger Creation		Pragati Trader		Ctrl + M	
Under Group : All Items				For 1-Apr-2007	
S.No.	Name of Ledger	Under	Opening Balance	Dr	Cr
1.	C.G.S.T	Duties & Taxes			
2.	S.G.S.T	Duties & Taxes			

Step3:- इस Step में हम Item Creat करते है।

Step4:- इस Step में हम Item Creation में जाकर F12 key को दबाकर निम्नलिखित को Yes करते है।

Allow Std. Rates for Stock Items

? Yes

Step4:- इसके बाद हम F6 Key दबाकर Capital लेते हैं।

Step5:- Accounting voucher में जाकर F9 key दबाकर हम सामान को Purchase करते है।

Accounting Voucher Creation		Pragati Trader		Ctrl + M		
Purchase No. 10				1-Apr-2007 Sunday		
Ref. :						
Party's A/c Name : Cash						
Current Balance : 17,100.00 Dr						
Purchase Ledger : Purchase A/c						
Name of Item	Quantity		Rate	per	Disc %	Amount
	Actual	Billed				
Alto	10 Pc	8 Pc	200.00	Pc	5 %	1,520.00
Elkose	10 Pc	10 Pc	5.00	Pc	5 %	47.50
						1,567.50
C.G.S.T					5 %	78.38
S.G.S.T					5 %	78.38
Narration:		20 Pc	18 Pc			1,724.26

Step6:- Accounting voucher में जाकर F8 key दबाकर हम सामान को Sales करते है।

Accounting Voucher Creation		Pragati Trader		Ctrl + M		
Sales No. 8				1-Apr-2007 Sunday		
Ref. :						
Party's A/c Name : Cash						
Current Balance : 15,375.74 Dr						
Sales Ledger : Sale A/c						
Name of Item	Quantity		Rate	per	Disc %	Amount
	Actual	Billed				
Alto	10 Pc	9 Pc	600.00	Pc	4 %	5,184.00
Elkose	10 Pc	9 Pc	15.00	Pc	3 %	130.95
						5,314.95
C.G.S.T					7 %	372.05
S.G.S.T					7 %	372.05
Narration:		20 Pc	18 Pc			6,059.05

Shortcut Key

1. F1 key (Select Company):- इस Command के द्वारा Create Company को Select करते है।
2. Alt+F1 key (Shut Company):- इसके Through किये गए Company को Select करते है।
3. F2 key :- इस Command के Through हम Company के Current Date को Change करते है।
4. Alt+F2 key:- इसके द्वारा हम Company के Period या Begining year और Financial year change कर सकते है।

5. **F3 key**:- इसके द्वारा हम **Company** के **details** को देख सकते हैं।
6. **Alt+F3 key**:- इसके द्वारा हम **Company info** को **open** कर **Create option** से **New Company** बनाते हैं और **Alter** से सुधारते हैं।
7. **F4 key (Contra voucher)**:- इस **voucher** के अंदर हम **bank** तथा **cash** के **تمام transaction** को **record** या **Entry** कर सकते हैं।
8. **Alt+F4 key (Purchase Order)**:- इस **Command** के द्वारा **Inventory voucher** के सामान का **Order** देते हैं।
9. **F5 key (Payment)**:- इस **Command** के **through Accounting voucher** के **नगदी भुगतान** यानि (**cash payment**) करने में किया जाता है।
10. **Alt+F5 key**:- इस **Command** के **through** हम **Inventory voucher** **Cosromer** से **Sales Order** लेते हैं।
11. **F6 key (Recipt Voucher)**:- इसके द्वारा हम **cash recipt** यानि **नगदी राशि प्राप्त** करते हैं।
12. **Alt+F6 key (Reject Out)**:- इस **voucher** के द्वारा हम (**Supp.**) से **Purchase** किया गया **goods** को हम **Reject out** कर सकते हैं।
13. **Ctrl+F6 key** :- इस **voucher** के द्वारा हम **Costomer** से **Sales** किया गया **goods** को **वापस लेने** में यानि **Reject in** करने में किया जाता है।
14. **Alt+F7 key (Stock Journal)**:- इस **voucher** के द्वारा हम किसी **goods** के **Mfg. details bill** को **Calculate** करके **Purchase instrute** के साथ **Mfg. bill ready** करते हैं।
15. **F8 key**:- इसके द्वारा हम **Accounting voucher** में जाकर **Purchase** किये गए **goods sales** करते हैं।
16. **Alt+F8 key (Sales deliver)**:- इसके द्वारा **ग्राहक** से लिए गए **goods** को हम **sales order** को **deliver** करते हैं।
17. **F9 key**:- इसके द्वारा हम अपने **goods** को **Purchase** करते हैं।
18. **Alt+F9 key (Reciept Note)**:- इसके द्वारा हम **दुकानदार** के पास **purchase** दिए गए **goods** को **Reciept Note** करते हैं।
19. **F11 key**:- इसके द्वारा हम **Accounting, Inventory** तथा **Salary details** को या किसी **Special Command** को करने में किया जाता है।
20. **F12 key**:- इस **Command** के द्वारा हम **Accounting voucher** तथा **Inventory Command** का **configratation Setting** को **yes** करते हैं।
21. **Alt+P**:- इसके द्वारा हम अपने **Tally** में **Details** को **Print out** कर सकते हैं।